

厦门南洋职业学院文件

厦南洋办〔2023〕7号

关于2023年中秋节、国庆节放假的通知

各院、部、处、室、中心：

根据国务院节假日放假通知精神，结合学校实际，经研究决定，我校2023年中秋节、国庆节放假安排如下：

一、放假时间

2023年9月29日（星期五）至10月6日（星期五）放假调休，共8天。10月7日（星期六）执行10月5日（星期四）的教学工作安排，10月8日（星期日）执行10月6日（星期五）的教学工作安排。

二、注意事项

1. 各院、部、处、室、中心要统筹做好节日的工作安排，确保节日期间工作稳定有序，各单位主要领导和学生工作负责人要保持24小时通讯畅通。

2. 假期值班人员要认真执行值班纪律，确保信息畅通，对各种突发事件和异常情况要按规定程序及时报告并妥善处置。

3. 节假日期间，学生工作处和各二级学院要关心、关注留校

学生的日常生活和学习活动，加强对学生的心理和安全教育；后勤保卫处要24小时值班，加强校园安全巡逻保卫，做好餐饮服务、水电供应，做好留校师生生活服务保障工作，确保校园安全稳定。

4. 全体师生员工要保持文明卫生习惯，强化健康意识，坚持做好健康防护工作，度过一个文明、平安的节日假期。

附件：2023年中秋节、国庆节值班安排表



附件

厦门南洋职业学院

2023 年中秋节、国庆节值班安排表

值班日期	星期	值班人员 1	值班人员 2	值班人员 (科级以上干部)	带班领导	值班司机
9月29日	五	李凌欣 19859295561	刘佳燕 18659295087	赖满榕 13599923342	许智坚 13385908860	涂宗茂 15305926987
9月30日	六	周文吉米 18059871005	李彦锋 17321018243	牛婧君 18906011391	李振杰 13063079797	
10月1日	一	刘倩然 18650187189	余梦琰 18030015818	柯奕强 15359283173	蓝德森 18120758899	
10月2日	二	孙文奇 16601100224	张楠 17853295992	何卫华 18950158634	钟石根 15359279791	
10月3日	三	王培刚 18850548321	张振中 13306001204	林峰 15359283108	许智坚 13385908860	张民伟 15880559035
10月4日	四	涂蔚玲 19979111855	翁欣 15060128233	杨瑞华 15959237252	李振杰 13063079797	
10月5日	五	李楠子 16620816510	齐悦 15159290881	曾华荣 13959253092	蓝德森 18120758899	
10月6日	六	赵慧雪 17835412962	施静怡 15060770985	滕红林 18144131895	钟石根 15359279791	

一、值班地点

图书馆一楼服务台

二、值班电话

行政：0592-5118001

保卫处：0592-7769199

服务台：0592-5075788

三、值班注意事项

1. 请9月29日值班干部于9月28日下午下班前前往党政办公室行政科领取值班袋,10月6日值班干部于10月7日上午归还值班袋。

2. 带班领导和值班人员要熟悉值班制度,熟知值班工作规范和应急处置流程等要求,并做好值班记录,值班情况记录要规范、内容详细具体、条理清楚明了。

3. 值班员应准确掌握当天在岗带班领导姓名、联系电话,主要领导去向,本校主要活动、在校师生等情况。

4. 如遇突发事件如涉及疫情、水、火、电等特别紧急事件需及时妥善处理同时逐级上报,一般情况报告程序:校内值班员—值班干部—带班校领导—校长等。

5. 为做好校园安全稳定工作,保卫人员应严格做好来访人员审查,值班人员进一步审核来访人员信息,严禁外来人员随意进入校园。有上级领导和客人来访时值班人员应做好登记后及时向有关领导报告,并负责接待、咨询、参观等工作。

6. 本值班岗位是根据上级要求,为有效预防和及时处理校园突发事件而设立,值班时间8:00—次日8:00,值班与带班人员需24小时值班,值班手机需由值班干部随身携带。值班人员必须按时到岗,不得脱岗以及迟到、早退,有急事需换岗应报告带班领导批准。值班人员如需调班请至少提前3天向带班校领导提出申请,审批通过后方可调换;值班日需再次向当天带班校领导报备,党政办人员将随时抽查并通报值班带班情况,对严守值班职

责表现突出的将给予表扬；对未报备私自调班人员、缺勤人员将下调当月两档奖金作为处罚，因此造成相关事故者还应按学校相关规定追加处罚。